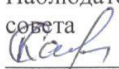


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Наблюдательного
совета

К.К. Сариев
«24» февраля 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы
С.А. Заборсен
«24» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Средняя
общеобразовательная
школа №5 г. Соль – Илецка».
Оренбургской области
Н.Н. Ажмуратова
Приказ №18/1 от 24 февраля 2016г.

Положение об общественном Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Соль – Илецка» (далее - СОШ№5) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами СОШ№5.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение Совета;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Совет для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета формируется из представителей:

- педагогических работников;
- обучающихся;
- Наблюдательного совета.
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав Совета утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на 5 лет.

3.3. В работе Совета могут принимать участие представители:

В настоящем деле пронумеровано
_____ листов

- коллегиальных органов управления образовательной организации;

- других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание Совета и принятие решений

4.1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и созываются председателем Совета. Для проведения заседания Совета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь обеспечивает членов Совета и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания Совета, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом Совета другому запрещается.

4.4. Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании Совета.

4.5. При принятии решения члены Совет и лица, участвующие в заседании Совет, должны принимать во внимание:

- специальные знания, в т. ч. полученные в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
- интересы обучающихся;
- цели образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

По итогам заседания составляется протокол в соответствии с общими требованиями делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, ответственным за контроль осуществления контентной фильтрации доступа обучающихся к Интернет-ресурсам, не совместимым с целями и задачами обучения и воспитания..

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением Совета.