СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Председатель
_____Наваева М.Ж.

СОГЛАСОВАНО
С педагогическим советом
Протокол №4 от 24.03.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Соль – Илецка». Оренбургской области
_____/Н.Н. Ажмуратова
Приказ № 33/1 от06.04.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом старшеклассников
Протокол №6 от 27.03.2020г

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МОАУ «СОШ№5»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при применении электонного (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в реализации образовательных программ или их частей в МОАУ «СОШ№5»

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013 (с внесенными изменениями от 01.03.2019 № 95, от 10.06.2019 № 286);
- Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования, направленных письмом Министерства Просвещения РФ от 08.04.2020 № ГД-161/04 ;

В настоящем деле пронумеровано
4
листов

- Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от19.03.2020 №ГД-39/04;
- Приказом Министерства образования Оренбургской области от 20.03.2020 №01-21/589 589 «О порядке организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Уставом МОАУ «СОШ№5»

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, дистанционных образовательных технологий Школа:

1.3.1. самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, дистанционных образовательных технологий

1.3.2. самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

• обучение в режиме on-line с использованием видеоконференции и др.;

• дистанционное использование цифровых платформ;

• организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, мессенджеры, социальные сети.

Допускается сочетание указанных форматов.

1.3.3. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

1.3.4. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.3.5. самостоятельно определяет цифровые платформы , информационно -образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством образование Оренбургской области, Министерством просвещения России.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется педагогическим работником в электронном журнале

1.6. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом Школы с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора Гимназии.

2. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Целью организации текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.2. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить объективность оценки качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением ДОТ, ЭО;
- предоставить обучающимся и из родителям (законным представителям) информацию об уровне освоения обучающимися образовательных программ с использованием современных цифровых технологий, динамики индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- создать условия для использования возможностей педагогических и цифровых технологий для реализации текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях применения ЭО, ДОТ.

3. Порядок организации текущего контроля обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

3.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

• электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий по платформах;
• устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;
• выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
• выполнение индивидуального или группового творческого задания;
• работа над проектом, учебным исследованием;
• написание сочинения;
• выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
• участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
• написание реферата, доклада;
• выполнение самостоятельной работы по предметы, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

3.7. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в журнале.

3.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

3.9. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

3.10. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

3.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

3 12 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

• объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
• соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
• оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,;

• оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3 Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие образовательные программы или их части с применением ДОТ, ЭО

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы или их части с применением ДОТ, ЭО проводится в форма, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном в п.4.7. настоящего Положения. В случае реализации образовательных программам или их частей с применением Дот, ЭО не с момента утверждения учебного план, календарного учебного графика, приказом директора вводятся изменения в указанные документы.

4.6. К формам промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения относятся:

• тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

• эссе (сочинение);

• выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;

• устный опрос в режиме онлайн;

• практическое задание;

• выполнение творческого задания и т.д.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.7.1 .Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.7.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Школы.

4.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7.4.Расписание промежуточной аттестации составляется заместителями директора не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.7.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.7.6 .Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики", аттестация которого осуществляется по форме "Зачтено/Не зачтено"). Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые педагогическим работником в рамках сроков, закрепленных в календарном учебном графике.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера; - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- нарушение функционирования электронной информационно-образовательной среды в случае использования исключительно электро - цифровой формы промежуточной аттестации;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающих, осваивающих образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.1 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2.Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.12. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

6.1 3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы. В комиссию входят не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.Порядок выставления четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

7.1 Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в четверти, шести отметок в полугодии), на основе средневзвешенного балла. В случае, если рекомендуемая отметка составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

7.2.0тметка обучающемуся за год выставляется на основе среднего арифметического отметок по итогам учебных четвертей (полугодий). В случае, если результат расчета составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

листов

Должность: Секретарь
Курансова А.А _____

« 06 » апреля 2020г.