

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Наблюдательного
совета

К.К. Сариев
Пр. №4 от 01.02.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы

С.А. Заборсен
Пр. №1 от 01.02. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Средняя
общеобразовательная
школа №5 г. Соль – Илецка».
Оренбургской области

Н.Н. Ажмуратова
Пр. №9/2 от 01.02. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Соль-Илецка» Оренбургской области.

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МАОУ «СОШ №5 г. Соль-Илецка».
- 1.2 Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3 Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, ст.55, ст.67 ФЗ РФ №273 от 29 декабря «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, ст.10 ФЗ РФ №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002, ст. 9 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N 152 "О персональных данных", Устава школы.

2. Общие требования к приёму

- 2.1 Обучение и воспитание в школе ведётся на русском языке.
- 2.2 Правила приёма граждан в учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3 Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.4 Приём учащихся в школу:
 - 2.4.1 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
 - 2.4.2 При приёме учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 2.4.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, о состоянии здоровья ребенка.

2.4.6. При приеме в учреждение для получения среднего общего родители (законные представители) представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.4.8. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона. В апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

3. Порядок приёма

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.