**ИНФОРМАЦИЯ**

**о методических документах,**

 **разработанных МОАУ «СОШ № 5 г. Соль-Илецка»**

 **для обеспечения образовательного процесса**

|  |
| --- |
| **Учебно – методическая документация** |
| 1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС (1-3 классы).2. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ГОС (4 классы).3. Основная образовательная программа основного общего образования (срок реализации 5 лет).4. Основная образовательная программа среднего общего образования (срок реализации 2 года).5. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин, элективных, факультативных, краеведческих курсов, курсов по выбору.6. Образовательные программы дополнительного образования детей, в т. ч. дополнительные образовательные  программы, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые   реализуются при организации внеурочной деятельности.7. Учебный план.8. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, индивидуальные учебные планы.9. Программа развития школы.10. Программа здоровьесберегающей деятельности школы. |
| **Организация образовательного процесса** |
| 1. Номенклатура дел образовательного учреждения.2. Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения «Положение о промежуточной аттестации »3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения «Положение о Педагогическом Совете »4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.7. Годовой календарный учебный график.8. План работы образовательного учреждения.9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.10. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной   деятельности.11. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного      на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями      федеральных образовательных стандартов:     - локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,     - план внутришкольного контроля**,**     - аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном      учреждении.14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям      деятельности в образовательном учреждении:     - результаты освоения обучающимися образовательных программ,     - индивидуальные достижения обучающихся,     - наличие личностных достижений обучающихся,     - формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;     - материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников,   родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения. |
|
|
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны****и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** |
| 1. Договор на организацию питания обучающихся.2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного,   производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения. |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Штатное расписание.2. Тарификационный список педагогических работников.3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными    характеристиками по соответствующей должности.4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и   повышении квалификации. |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом. |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.2. Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы. |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения,    наличие методической темы образовательного учреждения, план методической работы образовательного учреждения, протоколы заседаний методических объединений, методического совета, методические разработки педагогических работников. |
| **Работа с обращениями граждан**1. Журнал учёта обращений граждан. |