

Утверждаю

Директор школы

Н.Н.Ажмуратова

Программа подготовки обучающихся 9 класса МОАУ «СОШ №5 г.Соль-Илецка» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области к государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году.

Цель программы: создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9 классов к ГИА.

Задачи программы:

- обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА;
- сформировать теоретические и практические знания, необходимые для сдачи ГИА;
- организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью контроля качества образования и определения степени готовности учащихся к ГИА;

Месяц	Мероприятие	Категория участников	Количество участников	Место проведения	Ответственные
	Организационно-методическая работа				
в течение учебного года	1.Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению ГИА обучающихся 9 классов в 2018 году. 2.Инструктивно-методическая работа с классными	9 класс	57	МОАУ «СОШ №5 г.Соль-Илецка »	Директор Зам. директора

	руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА. 3.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4.Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru . 5.Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы школы по подготовке к ГИА учащихся 9 кл. 6.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9 классов. 7.Подготовка графиков консультаций по подготовке к ГИА в учебное время и во время каникул.				Зам. директора по УР Директор Зам. директора по УР
сентябрь	1.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА обучающихся 9 классов в 2018 году. 2.Входная контрольная работа по русскому языку. 3.Входная контрольная работа по математике.				Директор Зам. директора по УР Учителя -предметники

октябрь	1.Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА». 2.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.				Зам. директора по УР Учителя -предметники
ноябрь- декабрь	1.Работа с демонстрационными вариантами экзаменационных работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ. 2.Контрольная работа по русскому языку по материалам МО. 3.Контрольная работа по математике по материалам МО.				Зам. директора по УР Руководители ШМО
январь	1.Корректировка плана подготовки к ГИА на 2-ое полугодие.				Зам. директора по УР
февраль	1.Подготовка к проведению пробного экзамена по предметам по выбору				Зам. директора по УР
март	1.Подготовка к проведению пробного экзамена по русскому языку и математике				Зам. директора по УР руководители ШМО
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.				Зам. директора по УР
июнь	1.Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА в форме ОГЭ» (качество образовательной подготовки				Директор

	выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).				Зам. директора по УР
	Нормативно-правовое обеспечение				
В течение года	1.Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА обучающихся 9 классов в 2018 году. 2.Оформление протоколов родительских собраний, собраний обучающихся и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА обучающихся 9 классов в 2018 году. 3.Издание приказов по школе, регламентирующих организацию и проведение ГИА обучающихся 9 классов в 2018 году.	9 класс	57	МОАУ «СОШ №5»	.Директор Зам. директора по УР
сентябрь	1.Утверждение программы и плана по подготовке обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ				Зам. директора по УР
октябрь	1.Подготовка базы данных по школе для проведения ГИА. 2.Сбор копий паспортов обучающихся 9 классов. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений				Зам. директора по УР

	выпускников о выборе экзаменов.				
февраль	1.Определение участников ГИА в форме ОГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в новой форме.				Зам. директора по УР
март	1.Оформление листов ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ГИА в форме ОГЭ.				Зам. директора по УР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА.				Директор
июнь	1.Приказ об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА обучающихся 9 класса. 3.Формирование отчётов по результатам ГИА. 4.Планирование работы на следующий год.				Зам. директора по УР